

DANSKE
REVISORER

FSK*



LEDELSES- Akademi 2019

Skræddersyet til revisor

Ledelseskurser

Velkommen til ledelsesakademiet

Som leder kan du komme ud for situationer og problemstillinger, der er udfordrende – måske endda ubehagelige – fordi du er tvunget ud af din faglige komfortzone. Det kan f.eks. være situationer, hvor du skal kommunikere om uenigheder eller personlige forhold for en kollega eller kunde.

Det er lederens opgave at tage ansvar for, at situationerne bliver løst bedst muligt, og det kræver naturligvis, at du er ordentligt klædt på til opgaven.

Derfor giver kurserne på denne side dig viden, metoder og værktøjer til at håndtere nogle af de mest almindelige ledelsessituationer, der opstår mellem virksomhed og kunde og internt på en arbejdsplads. Kurserne er målrettet revisor som leder af revisionsprocesser, revisionsteam eller andre af revisors kerneopgaver.

Lederens værktøjskasse – fokus på konflikthåndtering, robusthed, motivation og den vanskelige samtale

Efter kurset vil du:

- * I større grad kunne motivere andre – og dig selv, hvilket er forudsætningen for at få følgeskab af både kunder, kollegaer og yngre medarbejdere og dermed levere høj kvalitet i revisors ydelser
- * Kunne gennemføre den vanskelige samtale med kunder, kollegaer og yngre medarbejdere
- * Kunne anvende metoder og værktøjer til at håndtere konflikter hensigtsmæssigt
- * Udvide større robusthed i din daglige ledelse af revisionsopgaver og andre opgaver.

Kurset er for dig, der er yngre partner eller ledende revisor.

MEDLEMSPRIS: Kr. 4.500

PRIS: Kr. 6.000

DATO:	STED:
08.10.2019	Horsens
22.10.2019	Holte

OE-TIMER:

REV. / ERKL.	LOV. / FAG.
7	

UNDERVISER:

Marianne Zander Svenningsen, statsautoriseret revisor og Master i Organisationspsykologi (MPO).

Lederens værktøjskasse – fokus på stresshåndtering, samarbejdsrelationer, handlekraft og eksekvering

Udbytte:

- * Trivsel fremfor stress – styrk din ledelse i en stresset hverdag og forebyg og håndter stress hos revisionsteamet eller kunden, når revisionsprocessen eller andre af revisors kerneopgaver udføres hos kunden
- * Samarbejdsrelationer – hvordan fremmes den gode relation med det mål at sikre bedre kvalitet og effektivitet, og hvordan skrues der ned for de barrierer, der opstår, når revisors kerneopgaver løses – både i relation til kunde og blandt kollegaer?
- * Handlekraft og eksekvering.

Kurset er for dig, der er yngre partner og ledende revisor.

MEDLEMSPRIS: Kr. 4.500

PRIS: Kr. 6.000

DATO:	STED:
31.10.2019	Horsens
07.11.2019	Holte

OE-TIMER:

REV. / ERKL.	LOV. / FAG.
7	

UNDERVISER:

Marianne Zander Svenningsen, statsautoriseret revisor og Master i Organisationspsykologi (MPO).



Ud over at være faglig kompetent kræver arbejdet som revisor, at man kan omstille sig hurtigt. Du skal kunne koncentrere dig, når en kompleks problemstilling skal løses. Du skal affinde dig med afbrydelser, når en kunde ringer og skal have hjælp her og nu. Og du skal kunne håndtere store informationsmængder i form af ny lovgivning og nye tiltag. Når dagens tidsregistrering skal udfyldes, kan du nemt sidde tilbage med en følelse af, at tiden er smuldret. Det, du havde planlagt, tog længere tid end forventet.

Personlig effektivitet – optimér din revision og din tid

På dette kursus lærer du at være mere effektiv uden at "løbe hurtigere". Du får konkrete værktøjer til at opnå dine mål, udføre en mere effektiv revision, skabe bedre resultater – og få endnu mere ud af tiden.

Revisorloven kræver, at revisor skal udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavens beskaffenhed tillader. Det betyder bl.a., at du som revisor skal beherske kunsten at styre din og dit teams tid effektivt.

På dette kursus får du konkrete og effektfulde værktøjer til:

- * Hurtigt at omstille dig
- * Koncentrere dig, når komplekse problemstillinger skal løses
- * Håndtere afbrydelser såvel som store informationsmængder i form af ny lovgivning og nye tiltag.

MEDLEMSPRIS: Kr. 3.336

PRIS: Kr. 4.448

DATO: 24.10.2019
25.11.2019

STED: Glostrup
Fredericia

OE-TIMER:

REV. / ERKL.	LOV. / FAG.
7	

UNDERVISER:

Lars Henrik Nielsen, udviklingschef
Vejle kommune, ejer af Innervation.

Kvalitet og effektivitet ved delegering af opgaver

Uddelegering af arbejdsopgaver er en vigtig disciplin. Få indsigt i metoder, modeller samt praktiske værktøjer, der sikrer at kvalitet og effektivitet går hånd i hånd ved delegering af opgaver inden for revisors kerneydelser.

Kurset tager udgangspunkt i revisor som leder af en revisionsproces og et revisionssteam, eller leder af andre af revisorers kerneopgaver.

Udbytte:

- * Viden om fordele og faldgruber ved delegering
- * Indsigt i hensigtsmæssige metoder til delegering
- * Sådan anvender du forskellige metoder til opgavegennemgang, opfølgning og feedback
- * Sådan sikrer du kvalitet i opgaveløsningen - samtidig med, at den yngre medarbejder lærer noget.

MEDLEMSPRIS: Kr. 3.336

PRIS: Kr. 4.448

DATO: 06.11.2019
13.11.2019

STED: Holte
Horsens

OE-TIMER:

REV. / ERKL.	LOV. / FAG.
7	

UNDERVISER:

Marianne Zander Svenningsen,
statsautoriseret revisor og Master i
Organisationspsykologi (MPO).

”

*Vi foretrækker jer
som kursusudbyder.
I er vores forening og
kvaliteten er altid i top.*