

Revision I og II

Faget Revision afholdes over to gange 5 dage, og er fordelt på modulerne Revision I og Revision II.

Faget giver et indblik i de generelle regler for revision og revisorer, revisoransvar, grundlæggende revisionsterminologi, revisionsprocessen, revisors anvendelse af hoved- og nøgletal i revisionen, revisors brug af Excel i revisionen, intern kontrol, generelle it-kontroller, revision af likvide beholdninger, revision af materielle anlægsaktiver, revision af varebeholdninger, revision af tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, revision af gæld og egenkapital, revision af løn og gager, revision af generelle it-kontroller og revisors rapportering og erklæringer.

Efter gennemførelse af faget:

- har eleven kendskab til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven).
- har eleven kendskab til revisors arbejdsopgaver generelt, herunder også fordeling af opgaver og ansvar for henholdsvis ledelse og revisor.
- har eleven kendskab til revisoransvar, herunder going concern, samt straf-, erstatnings- og disciplinæransvar.
- har eleven kendskab til centrale begreber og principper, herunder væsentlighed og risiko, transaktionstyper, revisionsmål samt substanshandlinger og test af kontroller.
- har eleven kendskab til de grundlæggende principper for test af kontroller og intern kontrol og deres betydning for revisors planlægning, udførelse og rapportering.
- har eleven kendskab til og kan anvende revisionsprocessens elementer, herunder udarbejde revisionsstrategier, revisionsplaner, arbejdsrapporter m.v.
- har eleven kendskab til betydningen af revisionsplaner og arbejdsrapporter.
- har eleven kendskab til sammenhæng mellem løbende revision og statusrevision, samt hvilken betydning det har for revisionen og revisors pligter.
- har eleven kendskab til hvordan hoved- og nøgletal anvendes i revisionen under planlægning, udførelse og afslutning.
- har eleven kendskab til hvordan Excel kan anvendes i revisionen, herunder hvordan store datamængder kan håndteres ved hjælp af opslag, filtre og pivot-tabeller.
- har eleven kendskab til formål med og opbygning af interne kontroller.
- har eleven kendskab til formål med og opbygning af generelle it-kontroller.
- kan eleven foretage revision af likvide midler, herunder udførelse af beholdningseftersyn.
- kan eleven foretage revision af materielle anlægsaktiver.
- kan eleven foretage revision af varebeholdninger, herunder udførelse af lagereftersyn.
- kan eleven foretage revision af tilgodehavender, herunder udarbejde saldomeddelelser.
- kan eleven foretage revision af gæld og egenkapital
- kan eleven foretage revision af løn og gager
- har eleven kendskab til revision af generelle it-kontroller.

- har eleven kendskab til de forskellige former for revisor rapportering og deres målgruppe og indhold, herunder management letter, revisionsprotokol og erklæringer og modifikationer, fremhævelser og rapporteringsforpligtelser efter erklæringsbekendtgørelsens § 7, stk. 2.